Mitarbeiter (m/w/d) Briefzentrum

(17648)

Standort: Böblingen | Anstellungsart(en): 2-Schicht, Vollzeit | Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde

Wir bringen zusammen, was zusammengehört

Hinter tempster steht ein engagiertes Team, das jeden Tag sein Bestes für Deine Karriere gibt. Als Teil der internationalen Domino RH Gruppe mit über 25 Jahren Erfahrung öffnen wir Dir die Türen zu attraktiven Arbeitgebern. In den Bereichen Industrie, Handwerk und Logistik finden wir den Job, der zu Dir passt – direkt in Deiner Region.

Für ein erfolgreiches Briefsortierungszentrum in Böblingen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Briefsortierung in Vollzeit.

Freue dich auf

- Einen attraktiven Lohn ab 15 €/ h
- Arbeiten in 2-Schicht
- Möglichkeit auf erste Eindrücke in einer Bürotätigkeit
- Sehr gute Übernahmechance im Kundenunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Deine Aufgaben

- Entpacken von Briefsendungen, Entheften der Sendungen
- Sortieren der Dokumente und Versehen mit Zwischenblättern
- Scannen von Papierstapeln mithilfe moderner Scanning-Technik

Das bringst du mit

- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Gute Fingerfertigkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dass wir dich persönlich kennenlernen dürfen. Bewirb dich noch heute bei uns!

Dein tempster Ansprechpartner

Herr Bastian Bothner

Friedrich-List-Straße 75 I 71032 Böblingen

Telefon: 07031 - 3097870

E-Mail: boeblingen@tempster.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 1